

TÖÖVÕTULEPING nr 4-7/0024-1

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet, registrikood 70003218, asukoht Endla 10a, Tallinn 10122, mida esindab peadirektor Kristi Talving (edaspidi „**Tellija**“)

ja

AS Helmes, registrikood 10364097, asukoht Lõõtsa 6b, Tallinn 11415, mida volikirja nr 747 alusel esindab Kert Valamaa (edaspidi „**Töövõtja**“),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos kui „**Pooled**“ ja eraldi kui „**Pool**“,

võttes arvesse, et:

- Tellija korraldas väikehanke „Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti protsessijuhtimise ja otsustustoe lahenduse analüüs“;
- Tellija tunnistas hankemenetluses 06.02.2024 protokolliga nr 4-11/23/0113/0009 edukaks Töövõtja pakkumuse,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „**Leping**“) alljärgnevas:

1. Lepingu dokumendid

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ning Lepingu võimalikest muudatustest, milles lepitakse kokku pärast Lepingu allkirjastamist.
- 1.2. Lepingu allkirjastamise hetkel on sellel järgnevad lisad:
 - 1.2.1. Lisa 1 – Tellija 17.01.2024 pakkumuse kutse;
 - 1.2.2. Lisa 2 – Töövõtja 30.01.2024 pakkumus.

2. Lepingu objekt

- 2.1. Lepinguga kohustub Töövõtja koostama Tellijale detailanalüüsi, mis vastab pakkumuse kutse lisas 1 toodud tingimusele, ja esitama selle Tellija poolt määratud keskkonna kaudu (edaspidi „**Töö**“). Tingimustele vastava detailanalüüsi koostamise eelduseks on pakkumuse kutse lisas 1 toodud tingimustele vastava eelanalüüsi koostamine. Töö täpne maht ja ulatus ning projektiplaan on määratletud Lisas 2.
- 2.2. Töö alla kuuluvad kõik Lepingu täitmiseks vajalikud materjalid, toimingud ja tööde tegemine või teenuste osutamine, mida ei ole eraldi nimetatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad Töö hulka ning on vajalikud lepinguliste kohustuste nõuetekohaseks täitmiseks.

3. Töö läbiviimise tingimused

- 3.1. Tellija:

- 3.1.1. määrab keskkonna, mille kaudu Töövõtja peab analüüsi esitama, ja tagab Töövõtjale ligipääsu keskkonnale hiljemalt 3 tööpäeva jooksul alates Lepingu jõustumisest;
- 3.1.2. esitab Töövõtjale Töö teostamiseks vajalikud andmed ja informatsiooni;
- 3.1.3. teavitab Töövõtjat viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõikidest asjaoludest, mis võivad tingida Töös muudatuste tegemise;
- 3.1.4. võib vajadusel pöörduda kolmanda isiku poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Töö kvaliteedi kohta.

3.2. Töövõtja:

- 3.2.1. esitab Töö üldlevinud dokumendi formaadis punktis 4.1 sätestatud tähtjaks Tellija kontaktisikule;
- 3.2.2. teostab Töö professionaalselt ja nõuetekohaselt vastavalt Lepingu tingimustele, lähtudes Tellija poolt esitatud informatsioonist, juhustest ning lähteülesandest;
- 3.2.3. lubab Tellijal kontrollida Töö teostamise käiku ja esitab Tellija nõudmisel Töö teostamise kohta teavet;
- 3.2.4. kasutab Töö teostamisel oma töömeetodeid ja -vahendeid;
- 3.2.5. teavitab Tellijat viivitamatult võimalikust viivitusest Töö teostamisel, samuti muudest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada Lepingu sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist;
- 3.2.6. teostab Tellija poolt sätestatud tähtjaks Tellija poolt nõutud parandused või esitab uue Töö, kui Töö või selle osa ei vasta Lepingule ning Tellija on esitanud vastavasisulised pretensioonid vastavalt punktile 4.3.

4. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 4.1. Töö Tellijale üleandmise tähtaeg on 22.04.2024.a. Töö antakse üle Töövõtja poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
- 4.2. Tellija vaatab Töövõtja poolt esitatud Töö üle 5 tööpäeva jooksul arvates Töö esitamisest Tellijale. Kui Töö vastab käesoleva Lepingu tingimustele, võtab Tellija Töö vastu, allkirjastab vastavasisulise üleandmise-vastuvõtmise akti ning teavitab sellest e-kirja teel Töövõtja kontaktisikut. Juhul, kui Tellija ei ole esitanud Töövõtjale kirjalikke pretensioone 5 tööpäeva jooksul arvates Töö Tellijale esitamise päevast, on Töövõtja õigustatud lugema Töö vastuvõetuks.
- 4.3. Juhul, kui Tellijal on pretensioone Töö kvaliteedi või Lepingu tingimustele vastavuse osas, teavitab ta sellest Töövõtjat e-kirja teel ning osutab konkreetsele puudusele Töös ja määrab mõistliku tähtaja puuduse kõrvaldamiseks või uue, Lepingu tingimustele vastava Töö esitamiseks. Pärast puuduste ja vigade likvideerimist koostatakse üleandmise-vastuvõtmise akt Poolte vahel vastavalt punktile 4.2.
- 4.4. Poolte poolt allkirjastatud Töö üleandmise-vastuvõtmise akt on aluseks Töövõtjale arve esitamiseks.

5. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 5.1. Tellija tasub Töövõtjale Lepingu tingimustele vastava Töö eest tasu summas 24 632,00 eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi „**Tasu**“).
- 5.2. Tellija tasub Töö eest pärast selle vastuvõtmist hiljemalt 21 kalendripäeva jooksul Töövõtja

esitatud e-arve kättesaamisest arvates. Töövõtja esitab arve masintöödeldaval kujul vastavalt kehtivale e-arve standardile. Arvele märgitakse Tellija dokumendiregistris registreeritud Lepingu number ja Lepingus nimetatud Tellija kontaktisik.

- 5.3. Punktis 5.1. sätestatud tasu on ainus Töövõtja tasu käesoleva Lepingu täitmise eest. Tellija ei aktsepteeri lisakulutusi, mille osas Pooled ei ole eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

6. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine

- 6.1. Pooled on kohustatud Lepingu kehtivuse ajal ning tähtajatult pärast Lepingu lõppemist mitte avaldama üksteist puudutavat ega Lepingu täitmise käigus saadud konfidentsiaalset infot. Konfidentsiaalse info all mõistavad Pooled teineteisele antud igasugust infot, sh ärisaladust, intellektuaalset omandit, isikuandmeid, mis ei ole kolmandatele isikutele üldises korras kättesaadav, samuti infot, mida nad on saanud kolmandatelt isikutelt, kui Pool teab või peaks teadma, et info on konfidentsiaalne. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust.
- 6.2. Pooled ei loe konfidentsiaalseks infot, mis on avalikustatud juba enne selle andmist teisele Poolele või mis avalikustatakse Pooltest sõltumatult, välja arvatud juhul, kui Poolel on võimalik avalikustamist ära hoida.
- 6.3. Töövõtja kohustub kasutama konfidentsiaalset informatsiooni üksnes Lepingu kehtivuse ajal. Pool tohib konfidentsiaalse informatsiooniga tutvumist võimaldada ainult sellistele isikutele, kellele konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine on vajalik Lepingu täitmiseks ja kellega on sõlmitud konfidentsiaalsusleping.
- 6.4. Pooled toimivad isikuandmete käsitlemisel vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele ja isikuandmete kaitse seadusele. Pooled loevad isikuandmeteks mistahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on. Pooled kohustuvad kohaldama asjakohaseid infoturbe meetmeid, sh isikuandmete kaitse üldmääruse artiklis 32 sätestatud isikuandmete turvalisuse tagamise meetmeid, tagamaks konfidentsiaalse info kaitse. Vastavasisulise nõude saamisel teeb Pool mõistliku aja jooksul teisele Poolele kättesaadavaks kogu teabe, mis on vajalik tõendamaks asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete rakendamist.

7. Intellektuaalne omand

- 7.1. Töövõtja poolt Töö teostamise käigus loodust tulenev intellektuaalne omand kuulub Tellijale. Kui Töövõtja annab Tellijale üle materjalid, mis ei ole Töövõtja poolt loodud, tagab Töövõtja selliste materjalide osas vajalikud intellektuaalomandi õigused mis võimaldavad Tellijal Tööd kasutada.
- 7.2. Töövõtja loovutab Tellijale kõik Tööga seonduvad varalised õigused ning annab Tellijale ainulitsentsi Töö teostamise käigus loodu kasutamiseks all-litsentsi andmise õigusega kogu autoriõiguste kehtivuse ajaks, kasutusvajaduse ära langemiseni ning ilma territoriaalsete piiranguteta.
- 7.3. Töövõtja kinnitab, et tal on õigus Tellijale varalised õigused üle anda ning temale teadaolevalt ei rikuta ühegi kolmanda isiku õigusi. Juhul, kui kolmas isik esitab Tellijale autoriõigustega seonduvaid nõudmisi, hüvitab Töövõtja Tellijale kõik sellistest nõudmistest tulenevad kahjud ja kulud.
- 7.4. Tasu autoriõiguste eest sisaldub punktis 5.1 nimetatud tasus.

8. Värbamiskeeld

Kumbki Pool ei värba ega püüa värvata teise Poole Lepingu täitmisele kaasatud töötajaid Lepingu kehtivuse ajal ja ühe (1) aasta jooksul pärast Lepingu lõppemist.

9. Vastutus

- 9.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud otsese varalise kahju hüvitab kahju tekitanud Pool teise Poole nõudel. Poolte vastutus on piiratud punktis 5.1. sätestatud Tasuga.
- 9.2. Lepingust tulenevate rahaliste kohustuste täitmisega viivitamise korral on Poolel õigus nõuda kohustust rikkunud Poolelt viivist iga viivitatud päeva eest tähtaegselt tasumata summast 0,15% päevas.
- 9.3. Juhul, kui Tellijast mitteolenevatel põhjustel ei esita Töövõtja Tööd tähtaegselt, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,5% Tasust iga viivitatud kalendripäeva eest.
- 9.4. Kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti, on teiste mitterahaliste kohustuste rikkumise korral teisel Poolel õigus nõuda leppetrahvi kuni 20% Tasust.
- 9.5. Kui Pool rikub Lepingu p-st 6 ja/või 7 tulenevat kohustust, on teisel Poolel õigus nõuda temalt leppetrahvi 500 eurot iga rikkumise kohta.
- 9.6. Tellijal on õigus leppetrahvi summa tasaarvestada Töövõtjale maksmisele kuuluva tasuga.
- 9.7. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust kasutada teisi seadusega ettenähtud õiguskaitsevahendeid. Lisaks leppetrahvi tasumisele on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud. Leppetrahvi maksmine ja kahju hüvitamine ei vabasta Töövõtjat oma lepinguliste kohustuste edasisest täitmisest.
- 9.8. Leppetrahvinõue või teade leppetrahvinõude esitamise kavatsuse kohta tuleb esitada 2 nädala jooksul kohustuse rikkumise avastamisest arvates. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 päeva jooksul arvates vastava nõude saamisest.

10. Poolte kontaktisikud ja teabe vahetamine

- 10.1. Tellija kontaktisik Lepinguga seotud küsimustes, kellel on muu hulgas õigus kontrollida Töö täitmist ja võtta vastu Töö, on: Arthur Allas, telefon +372 6201757 e-post: arthur.allas@ttja.ee.
- 10.2. Töövõtja kontaktisik Lepinguga seotud küsimustes, kellel on muu hulgas õigus anda üle Töö, on: Linda Sassian, telefon +372 56609729, e-post: linda.sassian@helses.com.
- 10.3. Töökorralduslikes küsimustes juhinduvad Pooled muu hulgas Lisa 1 Lisa 1 punktis 5 (töökorraldus) sätestatust.
- 10.4. Informatiivsed teated võib edastada telefoni teel. Juhul, kui teate edastamisel on õiguslikud tagajärjed, peab teade olema edastatud kirjalikult Lepingus nimetatud postiaadressile või Poole esindaja poolt allkirjastatuna Lepingus nimetatud e-posti aadressile.
- 10.5. Lepingu Pool on kohustatud kätte saadud ning vastust eeldavale teatele vastama 3 tööpäeva jooksul selle saatmisest arvates, kui teates ei ole vastamiseks ette nähtud pikemat tähtaega.
- 10.6. Poole teade loetakse teise Poole poolt:
 - 10.6.1. samal päeval kätte saaduks, kui teade on saadetud elektroonilisel teel kontaktisiku e-posti aadressile tööpäeval enne kella 16.00;
 - 10.6.2. järgmisel tööpäeval, kui teade on saadetud elektroonilisel teel kontaktisiku e-posti

aadressile tööpäeval pärast kella 16.00.

11. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine

- 11.1. Leping jõustub selle viimase Poole poolt allkirjastamise päeval ja kehtib kuni Poolte poolt lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni või Lepingu ennetähtaegse lõpetamiseni.
- 11.2. Lepingut võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel ja muudatused vormistatakse Lepingu lisana. Muudatused jõustuvad pärast viimase Poole poolt allkirjastamist või Poolte poolt muudatuses märgitud tähtajal. Lepingu muutmisel järgivad Pooled riigihangete seaduse §-s 123 sätestatud tingimusi.
- 11.3. Poolte kontaktandmete muutmisele tuleb teist Poolt teavitada mõistliku aja jooksul. Kontaktandmete muutmist ei loeta Lepingu muutmiseks punkti 11.2 mõistes.
- 11.4. Pooltel on õigus Leping erakorraliselt ilma etteteatamistähtajata üles öelda juhul, kui teine Pool rikub oluliselt Lepingust tulenevaid kohustusi, muu hulgas juhul, kui:
 - 11.4.1. Töövõtja ei ole Lepingu tingimustele mittevastava Töö esitamise korral Töö puudust kõrvaldanud või esitanud uut, Lepingule vastavat Tööd punkti 4.3 kohaselt nimetatud tähtaja jooksul;
 - 11.4.2. Tellija on viivituses punkti 5.2 kohaselt esitatud arve maksmisega vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva;
 - 11.4.3. esineb riigihangete seaduse §-s 124 nimetatud alus.

12. Lõppsätted

- 12.1. Pooled ei tohi Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandale isikule üle anda ilma teise Poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 12.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud korras.
- 12.3. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 12.4. Poolte esindajad kinnitavad, et neil on kõik õigused ja piisavad volitused sõlmida Leping esindatava nimel kooskõlas õigusaktidega ja neile teadaolevalt ei esine ühtegi takistust Lepinguga võetud ja selles sätestatud kohustuste täitmiseks.
- 12.5. Lepingu sisu on avalik teave.

Tellija

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristi Talving
Peadirektor

Töövõtja

(allkirjastatud digitaalselt)

Kert Valamaa
Partner